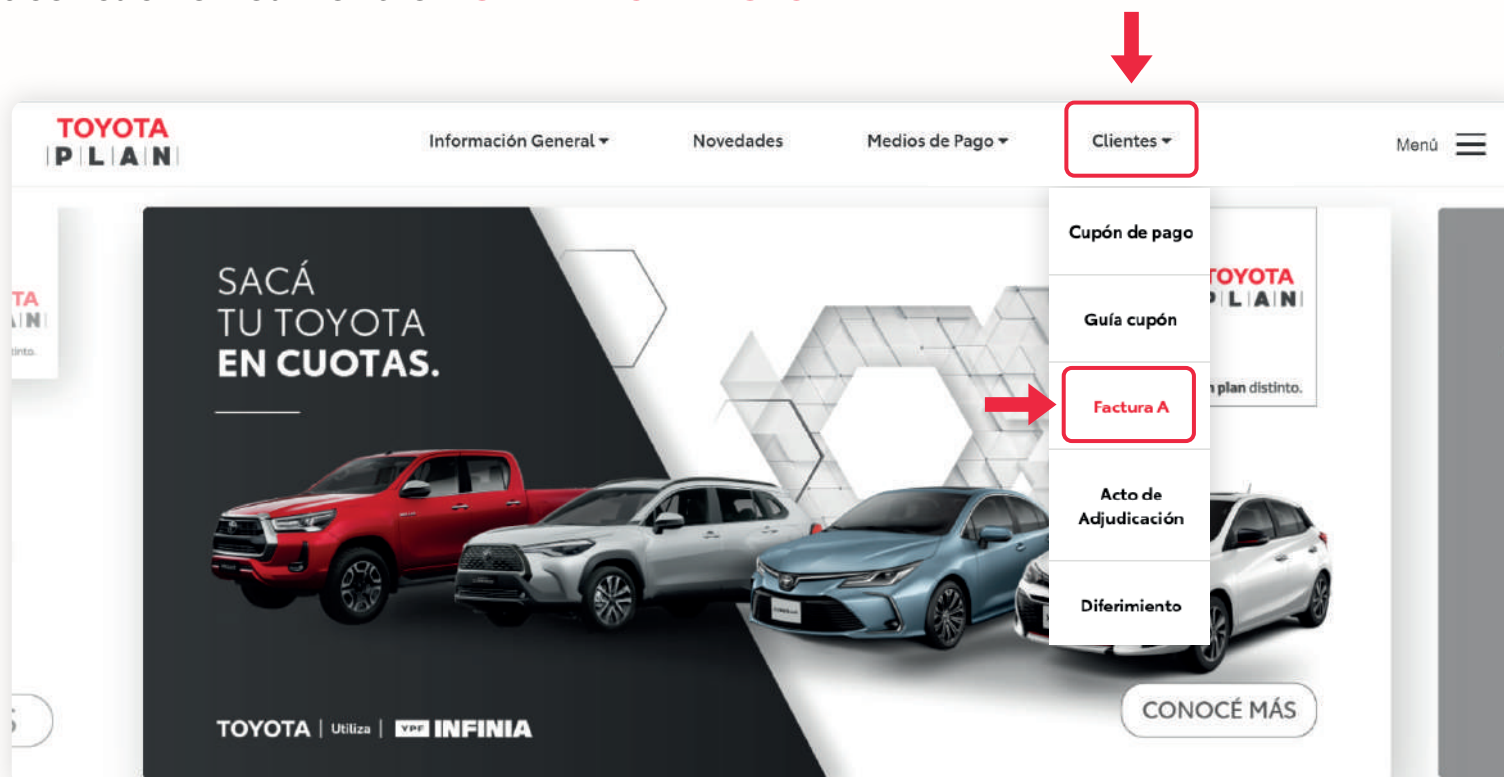


# INSTRUCTIVO PARA DESCARGAR LA FACTURA A

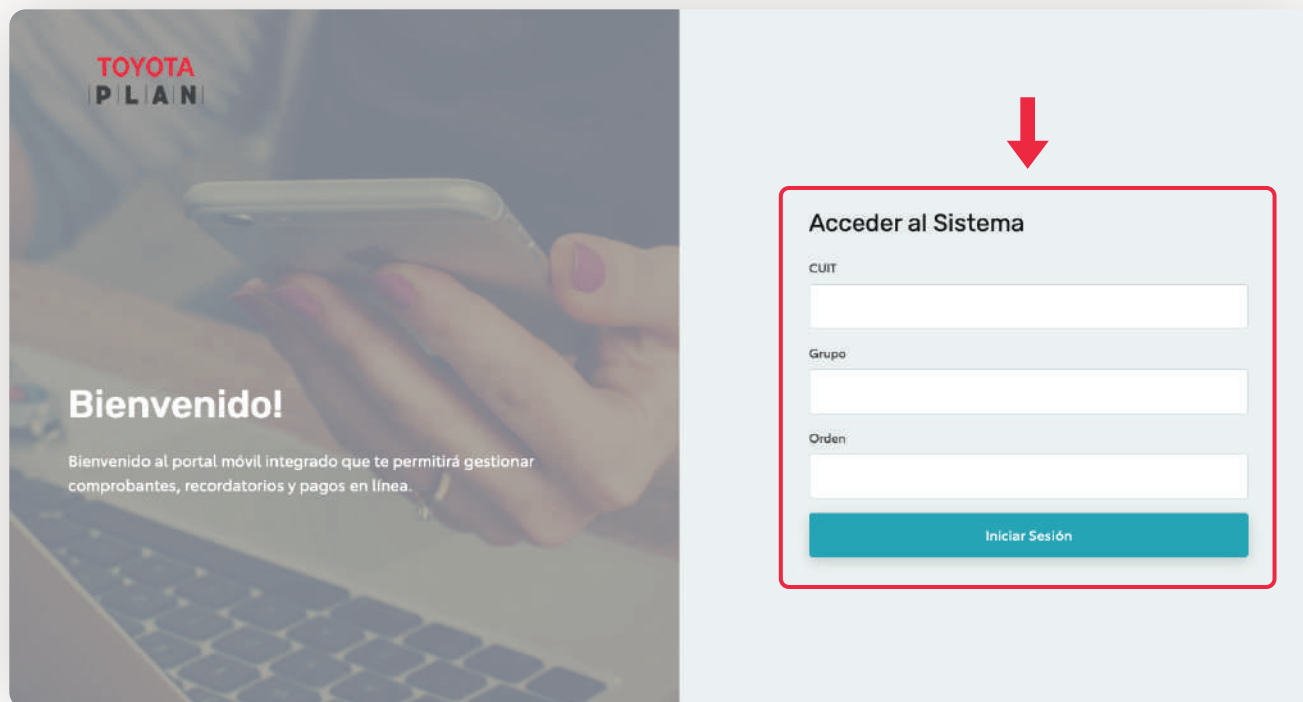
1 Ingresar desde el siguiente link <https://portal-tpa.apipagos.com/> o desde la web de Toyota Plan (<https://www.toyotaplan.com.ar/>)

2 Luego, hacer click en el menú en **CLIENTES > FACTURA A**



### 3 Completar CUIT, GRUPO y ORDEN:

- \* Tener en cuenta que el CUIT se completa sin guiones (-) ni espacios.
- \* El grupo debe contener 6 caracteres, completando los espacios en blanco con ceros (Ej: 000111).
- \* El orden debe contener 3 caracteres, completando los espacios en blanco con ceros (Ej: 011).



4 Seleccionar la opción **COMPROBANTES A** para acceder a todos los documentos disponibles.



The screenshot shows the Toyota PLAN user interface. At the top left is the logo. On the right, there are fields for 'CURP: [usuario nombre]', 'Grupo: [usuario]', and 'Orden: [usuario]', along with a 'CERRAR SESIÓN' button. The main heading is 'Comprobantes En Linea'. Below it, under 'Pagos Especiales', the 'Comprobantes A' button is highlighted with a red box and a red arrow. Below this is a table titled 'Comprobantes A' with columns for 'Fecha' and 'Descripción'. One entry is visible: '01 JUL FA000100285674.PDF (tpa) [ 01/07/2021 22:21:01 ]'. At the bottom, there is a note: 'Haga clic en el comprobante para visualizar más información.'

**TOYOTA**  
**| P | L | A | N |**

**¡GRACIAS!**

